

STUDIEREIS EGYPTE



1-4-2011

Reisprogramma en gegevens

Diverse activiteiten uit deze reis worden mede mogelijk gemaakt door:

DGC Global Events - Beovita Nederland – Faravita Europe B.V. - Sekem -
Pharco - Nile travel - Zagazig Universiteit - Ministerie van gezondheid en
Ministerie van cultuur en toerisme van Egypte.

Ancient Egypt

INLEIDING

Van de reusachtige piramiden tot de stoïsche sfinx, van Alexandrië de antieke bakermat der wijsbegeerte, tot de geheimzinnige oase van Fayoum voert u deze studiereis door een exotisch land met een mystieke dimensie.

Gecombineerd met een aantal zeer interessante en boeiende lezingen wordt de oeroude wijsheid van fyto-therapeuticum *Nigella Sativa* (de Zwarte Komijn) opnieuw getest en belicht door de moderne wetenschap.

Wijsheden rond de eigenschappen van *Nigella Sativa* zullen samen met de indrukwekkende beelden van een boeiend land blijvend uw begeleider zijn.



Programma

DAG 1 AANKOMST CAIRO

Vertrek vanaf Amsterdam/Brussel/Düsseldorf naar Cairo.

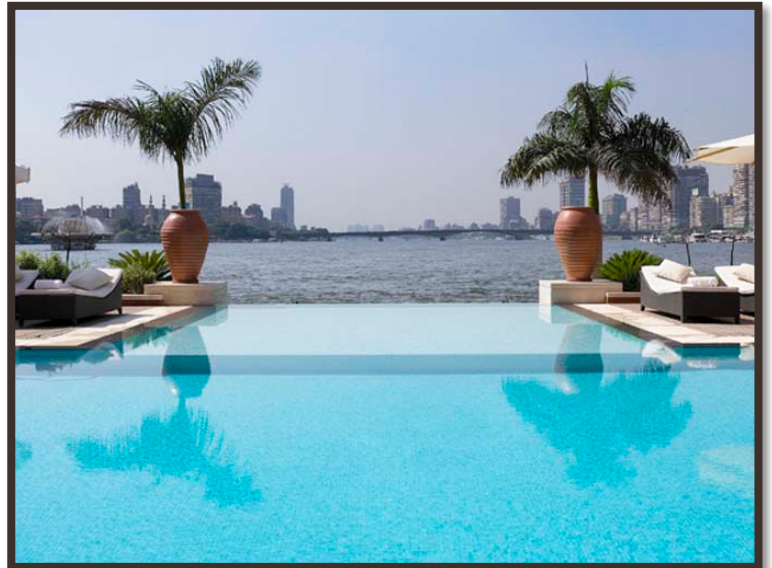
Ontvangst op de luchthaven in Cairo door het welkomstcomité.

U wordt geassisteerd bij de afhandeling van de visa- en douaneformaliteiten.

Transfer naar uw hotel. (5 ster standaard zoals Movenpick/ 5 ster deluxe zoals Sofitel)

20.30 uur: Openingsevenement met welkomstwoorden van de organisatoren/sponsors.

Aansluitend bent u onze speciale gast bij een feestelijk welkomstdiner.



DAG 2 CAIRO

8.30-12.00 uur: Bezoek aan de Chefren, Cheops, Mykerinos Pyramides en de Sphinx bij Giza.

13.30-18.00 uur: Bezoek aan het museum in Cairo.

19.00 uur: Diner

20.30 uur: Get-together aan de Hotelpool met de mogelijkheid met elkaar kennis te maken en kennis uit te wisselen.



DAG 3 CAIRO SEMINAR

09.00 - 10.00: Ontvangst deelnemers in het Sofitel el Gezirah Hotel

10.00 - 10.45: Seminar Dr S. Sherine (Pharco)

11.00 – 11.45: Seminar Dr Helmy Abouleish (Sekem)

11.45 - 12.30: Lichte lunch

12.30 – 13.15: Seminar Wilfried van Walt van Praag (Alexander Instituut)

13.30 - 14.15: Seminar Dr Mohamed Hassanein (Universiteit zagazig)

14.30 -15.15: Seminar Dr Randa Mustafa (professor/wetenschapper)

15.15: A get together with the speakers

19.00: Dinner at the hotel



DAG 4 ALEXANDRIE

9.00: Vertrek naar Alexandrië

12.00-14.00: Bezoek aan Pharco Pharma

14.00 -18.00:Bezoek aan het Nationale Museum, het Romeins Amfitheater, zuil van Pompeius

18.30: Get Together en diner in het hotel met de directie en medewerkers van Pharco Pharma en vertegenwoordigers van de overheid

DAG 5 CAIRO

10.30 uur: Terugreis naar Cairo

13.30 uur: Dag tot vrije beschikking (Aanrader: Bezoek aan lokale natuurdrogisten)

19.00 uur: Diner en overnachting

DAG 6 FAYOUM – CAIRO

07.00 uur: Vroeg ontbijt aan het hotel

08.00 uur: Busrit naar de grote oase Fayoum op 100 km afstand van Cairo. Bezoek aan Sekem village en een oud Romeins dorp Karanish.

15.30 uur: Terugreis naar Cairo

19.00 uur: Diner

DAG 7 CAIRO

Tot 15.00 uur: Dag tot vrije beschikking

Facultatief bestaat de mogelijkheid een bezoek te brengen aan de Citadel van Salah El Din, de Moskee van Mohammed Ali en Khan El-Khalili bazaars.

15.30 uur: Nijl cruise met farewell-dinner aan boord met een afscheidswoord van de organisatoren.

22.00 uur Terugkeer naar het hotel.



DAG 8

08.30 uur: Transfer naar het Luchthaven van Cairo voor vertrek naar Amsterdam/Brussel/ Dusseldorf

Opties en Prijzen:

Cairo (6 Nachten):	Movenpick 5 Star standard	Sofitel el gezirah Hotel
	Of gelijkwaardig Hotel	5 Star deluxe of gelijkwaardig Hotel
	(Omgeving Piramiden)	(Aan de Nijl)
Alexandria		
(1 Nacht):	Sheraton Montaza/	Sheraton montaza/
	Hilton Green Plaza	Hilton Green Plaza
	Or similar	Or similar
Per persoon		
2 persoonskamer:	1250,-	1550,-
Per peson		
1 persoonskamer:	1745,-	2095,-
Optionele 3 nachten	MS Queen/ MS Hanza	MS Farah
Cruise Aswan to	Of gelijkwaardig	Of gelijkwaardig
Luxor:	5 Star Standard	5 star deluxe
Per persoon		
2 persoonskamer	555,-	665,-
Per persoon		
3 persoonskamer	565,-	680,-
Per persoon		
1 persoonskamer	700,-	865,-

DE VERMELDE PRIJZEN ZIJN INCLUSIEF:

- Economy class vliegticket
- Hotel Accommodatie
- Transfers
- Ancient wisdom meet modern science Seminar in het Sofitel el Gezirah hotel
- Excursie Pharco pharma en Bezoek aan het Nationale Museum, het Romeins Amfitheater, zuil van Pompeius
- Tour Fayoum: Sekem village & oud Romijnse dorp

Deelname Formulier Studiereis Egypte 2011

Voornaam:.....
Voorletters:.....
Achternaam:.....
Functie/ Beroep:.....
Adres:.....
Postcode en Plaats:.....
Telefoon:.....
Mobiel:.....
E- mail adres:.....
Bijzonderheden:.....
.....
.....

Selecteer een van de volgende mogelijkheden:

Verblijf Cairo:	☐ 5 Ster standaard hotel	☐ 5 Ster Deluxe hotel
Optionele Nijlcruise:	☐ 5 Ster Standaard cruise	☐ 5 Ster Deluxe cruise

Ik wil graag de betaling voldoen:

☐ In een keer
☐ In 2 termijnen

Door ondertekening en retourzending van dit registratieformulier bevestigt u uw deelname aan de Studiereis Egypte, geeft u te kennen bekend te zijn met de voorwaarden.

Datum

Handtekening deelnemer:

.....

.....

De door u verstrekte informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Wij verzoeken u dit formulier zo spoedig mogelijk ingevuld en ondertekend, per post of per fax te sturen naar:

DGC Global Corporation UA
Postbus 397
6500AJ Nijmegen
Fax: (0031) 24 8901450

Algemene voorwaarden DGC Global Events

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene reis- en boekingsvoorwaarden (verder te noemen: de reisvoorwaarden), zijn van toepassing op reizen en/of reisarrangementen welke zijn georganiseerd door DGC Global Events (verder noemen: DGC), gevestigd te Nijmegen.

2. Naast deze reisvoorwaarden zijn mede van toepassing de voorwaarden zoals vermeld in de voor een reisproject uitgegeven publicaties (folders, brochures, advertenties etc.)

3. Bij tegenstrijdigheid tussen deze reisvoorwaarden en de onder lid 2 vermelde voorwaarden prevaleren de voorwaarden die vermeld staan in een voor een reisproject uitgegeven publicatie.

Artikel 2 - Totstandkoming reisovereenkomst

1. De reisovereenkomst tussen de deelnemer en organisator komt tot stand op het moment dat deelnemer een bevestiging stuurt naar DGC Global .

2. De inhoud van de reisovereenkomst wordt bepaald door het door DGC gepubliceerde reisprogramma en/of door een andere van DGC afkomstige publicatie(s) - één en ander aan te duiden als: het reis programma. Voor iedere gewenste afwijking of toevoeging is de schriftelijke bevestiging van DGC vereist.

Artikel 3 - Betaling

1. Betaling van de reissom dient te geschieden binnen de termijnen welke op de nota/bevestiging staan vermeld.

2. Bij niet tijdige betaling door de opdrachtgever behoudt DGC zich het recht voor de geboekte reis te annuleren, waarbij annuleringskosten zullen worden berekend. De artikelen 7 en 11 zijn hierbij van toepassing.

Artikel 4 - Reissom, reisduur en reisprogramma

1. De gepubliceerde reissom geldt per persoon. In deze reissom zijn uitsluitend inbegrepen de diensten en voorzieningen welke in het reisprogramma staan vermeld.

2. De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, geldkoersen en belastingen, zoals deze aan DGC bekend waren op de dag van het in druk geven van het reisprogramma. DGC behoudt zich het recht voor ingeval van wijzigingen van prijzen, geldkoersen of belastingen, tot wijziging van de reissom. Indien deze wijziging een verhoging van de reissom met meer dan 15% inhoudt, dan heeft de opdrachtgever het recht de reis te annuleren met aanspraak op restitutie van reeds betaalde reissom(en). Voornoemde annulering dient echter schriftelijk te geschieden binnen vijf dagen nadat door DGC mededeling aan de opdrachtgever is gedaan van de prijsverhoging.

3. Indien de reisduur in het programma is vermeld in dagen, zijn de dagen van vertrek en aankomst als gehele dagen gerekend.

4. Kennelijke fouten en vergissingen in het reisprogramma binden DGC niet.

Artikel 5 - Documenten

1. De reiziger dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort, eventueel bewijzen van inenting en vaccinaties.

2. Indien de reiziger de reis niet of niet geheel kan meemaken wegens gemis van een document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen en kosten voor zijn rekening.

Artikel 6 - Reisbescheiden

1. Kosten als gevolg van verlies en/of diefstal van reisbescheiden (vliegtickets etc.) zijn voor rekening en verantwoording van de reiziger.

Artikel 9 lid 4 is mede van toepassing.

Artikel 7 - Wijziging en annulering door opdrachtgever

1. Tot twee dagen voor vertrek kan de deelnemer wijzigingen verzoeken in de reisovereenkomst, waaronder begrepen vervanging van een aangemelde reiziger. DGC zal genoemde wijzigingen voor zover mogelijk aanbrengen onder gehoudenheid van de deelnemer tot vergoeding van administratieve kosten welke op de wijziging van toepassing zijn met een minimum van € 25,- per wijziging.

2. Indien een reisovereenkomst wordt geannuleerd door de opdrachtgever zijn voor iedere reiziger, naast de gefactureerde administratiekosten, de volgende bedragen verschuldigd:

- Bij annulering tot 4 weken voor vertrek: 25% van de reissom
 - Bij annulering tussen 4 weken en 2 weken voor vertrek: 50% van de reissom
 - Bij annulering binnen 2 weken voor vertrek: 100% van de reissom
3. Een annulering dient schriftelijk te geschieden. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst door Galatours.

Artikel 8 - Wijzigingen en annulering door DGC

1. DGC behoudt zich het recht voor wijzigingen in het vervoer aan te brengen, wat onder meer kan betreffen de wijziging van de vertrekplaats (binnen redelijke grenzen), van een ander type van het zelfde soort vervoermiddel en van een andere vervoerder, een en ander zonder verhoging van de reissom.

2. DGC behoudt zich het recht voor de hotel accommodatie te wijzigen met dien verstande dat aan de reiziger, zonder verhoging van de reissom, een minimaal gelijkwaardige accommodatie wordt aangeboden.

3. DGC behoudt zich het recht voor de reis te annuleren indien wegens onvoldoende deelname, het vereiste minimum aantal deelnemers niet wordt bereikt. Kennisgeving hiervan zal steeds uiterlijk 7 dagen voor de datum van vertrek plaatsvinden. De gehele reissom wordt door GT aan de opdrachtgever gerestitueerd.

4. Indien door overmacht, waaronder begrepen o.a. staking, weersomstandigheden, gebrek aan vervoermiddelen etc., een reis niet kan worden uitgevoerd, verplicht DGC zich tot volledige terugbetaling van de geheel of gedeeltelijk betaalde reissom onder aftrek van een vergoeding voor gemaakte administratieve kosten met een minimum van € 25,- per reiziger.

5. Indien een dag charterarrangement door overmacht, zoals omschreven in lid 4, niet op de gepubliceerde datum kan worden uitgevoerd, heeft DGC het recht een vervangend dag charterarrangement aan te bieden, waarvan de uitvoering niet later dan twee dagen na de oorspronkelijk geplande datum zal geschieden. Indien de opdrachtgever dit vervangend arrangement niet accepteert zullen de annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 7 van toepassing zijn.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid van DGC

1. Indien de reis niet overeenkomstig de verwachtingen wordt uitgevoerd is DGC voor de daardoor opgekomen schade aansprakelijk, zulks met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden.

2. De correctheid van de uitvoering van de in de reisovereenkomst voorziene diensten van derden is mede te beoordelen naar de gebruiken en gewoonten van het land en de plaats waar deze diensten worden verleend en af te wegen naar het bedrag van de reissom.

3. DGC is niet aansprakelijk voor de in het eerste lid bedoelde schade, voor zover deze niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens de Nederlandse Wet of in het verkeer in Nederland geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

4. De aansprakelijkheid voor schade, waarvoor de gebruikelijke reis- en annuleringsverzekeringen dekking plegen te geven, alsmede voor schade, die de opdrachtgever respectievelijk de reiziger, mocht lijden in het kader van de uitoefening van een bedrijf of beroep, is uitgesloten.

Artikel 10 - Verplichtingen en aansprakelijkheid van de reiziger

1. De reiziger is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van DGC ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte reiziger. Iedere reiziger dient zich te houden aan de opgegeven tijden in het reisprogramma en de aanwijzingen van de reisleiding.

2. De reiziger die hinder of overlast oplevert of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van een reis daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, kan door DGC, c.q. de reisleiding, van (voortzetting van) de reis worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer.

Artikel 11 - Rente- en incassokosten

De deelnemer die niet tijdig aan een geldelijke verplichting jegens DGC heeft voldaan, is over de hoofdsom een rente verschuldigd van 1% over iedere maand of gedeelte van een maand der vertraging. Voorts is hij gehouden tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, gelijk aan 15% van het gevorderde, met een minimum van € 50,-.